

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE (VERTICALE) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una procedura selettiva per titoli ed esami mediante progressioni tra le categorie (verticali) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo contabile", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Il contenuto del profilo professionale di "Funzionario Amministrativo contabile" , in termini di attività e competenze, è riportato nell'Allegato "A" – Contenuti del profilo .
3. Per quanto non espressamente previsto dalla presente procedura, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio Regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 25 giugno 2020, di seguito denominata "Disciplinare sugli accessi", al "Disciplinare sulle procedure selettive finalizzate alle progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15 D. Lgs. n. 75/2017" approvato con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 104 del 21 luglio 2021, nonché alla normativa vigente in materia.
4. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione Risorse Umane.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura di cui alla presente selezione al ricorrere delle condizioni di cui ai successivi articolo 11, comma 4 e articolo 14.
6. Il Consiglio regionale dell'Abruzzo garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246" e s.m.i. .

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alle selezioni i dipendenti in servizio presso il Consiglio Regionale con contratto a tempo indeterminato inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (categoria C) a quella correlata al posto oggetto di selezione e in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;

2. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
- a) cittadinanza italiana con le precisazioni di cui ai commi 3 e seguenti;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati condannati all'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa - dai pubblici uffici;
 - e) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati per insufficiente rendimento ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica Amministrazione.
 - f) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento in:
 - Economia e commercio, giurisprudenza, statistica, scienze politiche;
 - Lauree equipollenti per legge (citare normativa di equipollenza);
 - Diploma di laurea di primo livello (triennale) nuovo ordinamento:
 - Classe L14 – Scienze dei Servizi Giuridici
 - Classe L16 – Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 - Classe L18 – Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale
 - Classe L33 – Scienze Economiche
 - Classe L36 – Scienze politiche e relazioni internazionali
 - Classe L41 – Statistica
 - Diploma di laurea specialistica nuovo ordinamento:
 - Classe 22/S - Lauree specialistiche in Giurisprudenza
 - Classe 64/S - Lauree specialistiche in Scienze dell'economia
 - Classe 70/S - Lauree specialistiche in Scienze della politica
 - Classe 84/S - Lauree specialistiche in Scienze economico-aziendali
 - Diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento:
 - Classe LM 56 – Scienze dell'Economia
 - Classe LM 62 – Scienze della politica
 - Classe LM 63 – Scienze delle Pubbliche amministrazioni
 - Classe LM 77 – Scienze Economico-aziendali
 - Classe LM 82 – Scienze statistiche
 - Classe LM 83 – Scienze statistiche attuariali e finanziarie
 - Laurea Magistrale a ciclo unico, di cui al DM 25 novembre 2005 appartenente alla seguente
 - Classe LMG01 - Giurisprudenza
3. Per i titoli conseguiti nell'ambito degli ordinamenti universitari previgenti al DM 22/10/2004, n. 270 si fa riferimento alle equiparazioni di cui ai Decreti interministeriali del 9/7/2009 e s.m.i.;

4. Salvo contrarie disposizioni di legge, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 **DOMANDE DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, (Allegato “B”- Schema domanda di ammissione), il candidato deve dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, indirizzo e-mail o di P.E.C. (Posta elettronica certificata personale) e recapito telefonico. Specificherà inoltre l’indirizzo presso il quale devono pervenire tutte le comunicazioni ufficiali inerenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso e sollevando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - b) il possesso di uno dei titoli di studio indicato nel precedente art. 2;
 - c) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, spagnolo) sulla quale intende essere esaminato durante il colloquio ai fini dell’accertamento della conoscenza;
 - d) l’eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - e) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell’art. 5 del DPR 487/1994;
2. ai sensi dell’articolo 38 comma 2 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000, le domande e i relativi allegati, saranno ritenute valide se effettuate secondo quanto previsto dall’articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (sottoscritte mediante firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ovvero se trasmesse dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli indici dei domicilia digitali, ovvero se trasmesse da un indirizzo PEC che viene assunto quale domicilio digitale eletto.
3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, a prescindere dalla modalità di invio prescelta, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
4. La domanda di ammissione (Allegato “B”) al concorso può essere inoltrata:
 - a) a mezzo posta (raccomandata A. R.), in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L’Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura selettiva mediante progressione tra le categorie Funz.Amm.Contab.”;
 - b) consegnata a mano in busta chiusa indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L’Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura

“Domanda di partecipazione alla procedura selettiva mediante progressione tra le categorie (verticale) Funz.Amm.Contab.”. La consegna a mano è consentita nei giorni e negli orari di apertura dell’ufficio protocollo consultabili sul sito istituzionale del Consiglio regionale.

- c) tramite P.E.C., nel qual caso, la domanda dovrà pervenire all’indirizzo – protocollo@pec.crabruzzo.it, indicando all’oggetto “Domanda di partecipazione alla procedura selettiva mediante progressione tra le categorie (verticale) Funz.Amm.Contab.”.
5. Qualunque sia la modalità prescelta, la domanda potrà essere presentata *esclusivamente* a partire dal giorno successivo e dovrà pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito intranet, pena l’esclusione dalla procedura selettiva:
- a) Le domande spedite e pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso sul sito intranet saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall’ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.
- b) Le domande spedite e pervenute oltre il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito intranet saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall’ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale ovvero la data di acquisizione al protocollo generale del Consiglio regionale.
6. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso, in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
7. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. E’ ammessa la sola integrazione di documenti e dichiarazioni riferiti a elementi già espressamente elencati nella domanda di partecipazione.
3. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione:
- a) i candidati la cui domanda di ammissione sia pervenuta prima del giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito intranet del Consiglio Regionale;
- b) i candidati che non inoltrano domanda tramite PEC secondo quanto previsto dall’articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritte mediante firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma

elettronica avanzata, ovvero se trasmesse dal dichiarante dal proprio domicilio digitale iscritto in uno degli indici dei domicili digitali, ovvero se trasmesse da un indirizzo PEC che viene assunto quale domicilio digitale eletto.

- c) i candidati che nella domanda di ammissione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dal bando o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.
 5. In sede di istruttoria sono esaminate anche le dichiarazioni relative alle eventuali condanne penali. L'eventuale esclusione del candidato dalla procedura è valutata in relazione alla tipologia e alla gravità del reato commesso.
 6. L'elenco dei candidati ammessi è approvato con atto del Dirigente preposto al personale ed è trasmesso alla Commissione per il tempestivo avvio dei lavori.
 7. L'esclusione dal concorso può essere disposta, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura concorsuale è pubblicato sul sito intranet del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
 8. Tutti i candidati sono ammessi con riserva in attesa dell'accertamento, da parte della competente struttura, della effettiva regolarità e completezza della domanda di partecipazione.

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le informazioni inerenti alla presente procedura concorsuale, pubblicate sul sito intranet del Consiglio, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto ad essi non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, sarà composta:
 - PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;
 - COMPONENTI due esperti, interni o esterni, nelle materie oggetto delle prove;
 - SEGRETARIO un dipendente di categoria non inferiore alla C in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo;
2. Dopo la correzione della prova scritta, la Commissione è integrata con uno o più componenti di lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico, interno o esterno all'Amministrazione. Tali membri aggiunti forniranno il necessario ausilio per la

formulazione del giudizio della prova orale tramite l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua straniera.

3. Alla nomina dei membri di cui al comma 1, nonché a quella dei membri aggiunti di cui al comma 2, provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane.

ART. 7 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta a contenuto pratico ed una prova orale:

PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato, oppure predisposizione di un atto amministrativo o tecnico, ovvero redazione di un parere o formulazione di atti amministrativi o tecnici o di gestione oppure in quesiti a risposta sintetica vertente/i sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale
- Diritto amministrativo;
- Diritto regionale e ordinamento della Regione Abruzzo;
- Ordinamento contabile delle regioni, di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni";
- Diritto tributario con particolare riferimento alla normativa in materia di IVA ed IRAP;
- Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18.04.2016, n.50) con particolare riferimento ai Contratti di appalto per servizi e forniture;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti della regione;
- Normativa sulla valutazione delle prestazioni nelle pubbliche amministrazioni e sul ciclo della performance con particolare riferimento a quello applicato dal Consiglio Regionale;
- Normativa sulla privacy e sulla trasparenza;

PROVA ORALE: il colloquio è finalizzato all'accertamento dell'idoneità professionale e culturale, nonché delle potenzialità del candidato relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, del coordinamento delle risorse, dei controlli, con riferimento ai contenuti tipici del profilo di "Funzionario amministrativo contabile". Esso verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta con l'aggiunta di Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:

- della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, tra quelle indicate (inglese, francese e spagnolo), nella domanda di ammissione.

Ad entrambi i predetti accertamenti sarà attribuita una valutazione, anche numerica, da parte della Commissione esaminatrice.

2. Alla prova scritta è riservato un punteggio massimo di 30/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
3. La prova orale si intende superata da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.
4. Il punteggio riservato alla prova orale è comprensivo dei punteggi riportati nell'accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, fino ad un massimo di 4 (quattro) punti, 2 (due) punti per ogni tipologia di accertamento, nel rispetto dei criteri che la Commissione fisserà nella prima riunione.

ART. 8 SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. La data della prova scritta è comunicata ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima del suo svolgimento.
2. I concorrenti ammessi dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata o ritardata presenza sarà causa di esclusione dal concorso.
3. Durante la prova non è consentita la consultazione di alcun tipo di testo; non saranno ammessi, altresì in aula computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione con l'esterno.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti, direttamente o indirettamente, le materie della prova, sarà escluso dal concorso.

ART. 9 MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Costituiranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

- a) la somma delle valutazioni positive delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni (max 15 punti) considerando, quindi, la valutazione conseguita dal dipendente nel triennio 2018-2020. La somma massima conseguibile nella valutazione è pari a 300 a cui verranno attribuiti 15 punti mentre alle somme di valutazioni inferiori sarà attribuito un punteggio minore proporzionalmente;
- b) possesso di idoneità in precedenti procedure selettive di categoria D presso una pubblica amministrazione la cui graduatoria risulti approvata alla data di scadenza del presente bando attribuendo 2,5 punti per ogni idoneità per un massimo di 5 punti.

ART.10 GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine di punteggio totale conseguito dai singoli candidati.
2. Per punteggio totale si intende la votazione riportata nella prova scritta sommata alla votazione della prova orale e alla valutazione dei titoli.

3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale.
4. Il Dirigente preposto al personale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria del concorso, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 487/1994, in conformità a quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.
5. Il provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso è pubblicato sul sito intranet del Consiglio regionale.
6. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della presente selezione potrà essere utilizzata per le progressioni di categoria dei dipendenti risultati idonei nei limiti dei posti indicati nel presente avviso mediante rinvio a quanto previsto dal piano del fabbisogno. Entro tali limiti la graduatoria potrà essere scorsa quando, per qualsiasi ragione, il rapporto di lavoro con i vincitori non si sia costituito o si sia interrotto durante il periodo prova.

ART. 11

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro la data, a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato idoneo che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.
4. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata all'inesistenza di vincoli finanziari o di altra natura, imposti dalle leggi, che precludano, limitino o vietino il reclutamento di nuovo personale.
5. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, al momento dell'assunzione. Il candidato, che risulti privo anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.
6. L'Amministrazione potrà effettuare l'accertamento di cui al comma 5, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro; qualora si verificasse la mancanza di uno solo dei requisiti previsti dal presente avviso, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

ART. 12

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Funzionario amministrativo contabile – Cat. D, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Funzioni locali vigente al momento dell'assunzione. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare

se dovuto e ogni altro emolumento accessorio previsto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 13
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute Regolamento dell'Unione Europea 27-4-2016 n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a quanto previsto al comma 1, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato Regolamento Europeo.
3. Responsabile del trattamento è il Dirigente preposto al personale.

ART. 14
RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando nel caso in cui si renda impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 15
ALLEGATI E PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati "A" e "B" i cui contenuti sono di seguito elencati

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario amministrativo contabile"
Allegato "B"	Schema di domanda di ammissione
Allegato "C"	Dichiarazione Titoli

formano parte integrante del presente bando.

2. Il presente bando di concorso, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul sito intranet del Consiglio regionale (<https://intranet.crabruzzo.loc/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Tiziana Grassi)